

Dyrektor Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji

poszukuje

Robotnika gospodarczego

Wymiar etatu: 3/4

Miejsce wykonywania pracy:

Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji
w Konstancinie-Jeziornie
ul. Żeromskiego 15
05-510 Konstancin-Jeziorna

1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:

- 1) wykształcenie podstawowe,
- 2) obywatelstwo polskie,
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
- 5) sumienność, dokładność, odpowiedzialność,

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) dbanie o utrzymanie ładu i porządku w budynku i na terenie należącym do GOSiR oraz obiektach administrowanych przez GOSiR,
- 2) dbanie o czystość sprzętu i urządzeń znajdujących się w obiektach GOSiR,
- 3) zgłaszanie przełożonemu usterek sprzętu i urządzeń, znajdujących się w pomieszczeniach GOSiR,
- 4) dbanie o czystość na zewnątrz budynku, w tym chodników, kwietników, itp.,
- 5) wykonanie innych czynności wynikających z bieżących potrzeb GOSiR zleconych przez przełożonego,
- 6) dbanie o powierzony sprzęt i narzędzia pracy,

3. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (plik w załączeniu),
- 2) życiorys (CV),
- 3) zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.

4. Warunki pracy:

- praca fizyczna w siedzibie jednostki lub obiektach będących w administrowaniu GOSiR,
- naturalne i sztuczne oświetlenie,
- praca w budynku przy ul. Żeromskiego 15, wejście do budynku od strony ul. Piasta.
Dwie pary drzwi wejściowych, dwuskrzydłowych o szer.180 cm każde,
- miejsce pracy: parter, piętro, korytarz biurowy o szerokości 170 cm, drzwi wejściowe do pokoi biurowych o szerokości 90 cm w świetle ościeżnic, drzwi wejściowe do toalet o szerokości 90 cm w świetle ościeżnic.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

- 1) Dokumenty można przesłać pocztą lub złożyć osobiście w siedzibie GOSiR, ul. Żeromskiego 15 (wejście od ul. Piasta), w pokoju nr 1.17, poniedziałek – piątek, w godz. 8.00 – 16.00,
- 2) pocztą elektroniczną na adres email:biuro@gosir-konstancin.pl

Termin składania dokumentów do dnia 16 grudnia 2022 r.

6. Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w GOSiR, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest **niższy niż 6%**.

Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie (liczy się data wpływu do siedziby GOSiR) nie będą rozpatrywane. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Oferty odrzucone, które nie zostaną odebrane w terminie 30 dni od zakończenia naboru, zostaną zniszczone komisyjnie.

Wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminach poszczególnych etapów naboru.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (22) 754-61-86, 730 535 004.

Dyrektor
Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Konstancinie Jeziornie
mgr Mariusz Kochański

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji Konstancin-Jeziorna reprezentowany przez Dyrektora z siedzibą w Konstancinie-Jeziornie przy ul. Żeromskiego 15, 05-510 Konstancin-Jeziorna, kontakt: administrator-rodo@gosir-konstancin.pl.
1. Inspektorem danych osobowych u Administratora jest Pan Arkadiusz Glegoła, kontakt: inspektor@gosir-konstancin.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, a w zakresie danych wykraczających poza obowiązek ustawowy i danych wrażliwych – na podstawie dobrowolnej zgody, w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko pracy w Gminnym Ośrodku Sportu i Rekreacji w Konstancinie-Jeziornie.
3. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę organizacyjno-administracyjną Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
4. Podanie przez Panią/Pana danych wymaganych przepisami prawa jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji. W przypadku niepodania danych Pani/Pana kandydatura nie będzie brana pod uwagę w procesie rekrutacji. W pozostałym zakresie niepodanie danych osobowych nie będzie podstawą niekorzystnego traktowania kandydata, a także nie spowoduje jakichkolwiek negatywnych konsekwencji, zwłaszcza nie będzie stanowić przyczyny uzasadniającej odmowę zatrudnienia.
5. Dane będą przetwarzane do czasu zawarcia umowy o pracę z wybranym kandydatem do pracy. Dane osób niewybranych w procesie rekrutacyjnym w wyniku niniejszego ogłoszenia nie będą dalej przetwarzane i zostaną zniszczone. Wyjątek stanowią dane pięciu najlepszych kandydatów umieszczonych w protokole naboru. Dane tych osób mogą być przechowywane w okresie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z wybraną osobą i powtórnie wykorzystane w przypadku konieczności ponownego obsadzenia tego samego stanowiska (art. 14 ustawy o pracownikach samorządowych).
6. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - b) żądanie przeniesienia danych (w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody),
 - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - d) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych (w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody).

Wskazane uprawnienia mogą być realizowane w granicach i na zasadach określonych w przepisach prawa.